

2026年度 特定非営利活動法人誠会 安全管理計画

2026.04.01

◎施設・備品・車両等の安全点検

4月	5月	6月	7月	8月	9月
避難経路 タイヤの履き替え					
10月	11月	12月	1月	2月	3月
エアコン	災害用・感染症対策用 備品	タイヤの履き替え			出入口と窓 利用者使用の備品 送迎ルート

車両：日常点検、定期点検と車検はその都度

事業所：月1回点検（安全点検チェックリストを参照）

消防機器：年1回点検

◎マニュアル・掲示物

	見直し（再点検）予定時期	従業者の確認時期	備考
安全管理計画	毎年1～3月	毎年3～4月	ホームページ掲載
業務継続・非常災害計画	毎年1～3月	毎年3～4月	ホームページ掲載
危機管理マニュアル	毎年1～3月	毎年3～4月	ホームページ掲載
運転マニュアル	毎年1～3月	毎年3～4月	
救急車の呼び方（掲示物）	毎年3月	毎年3～4月	
避難経路図（掲示物）	毎年3月	毎年3～4月	4月保護者周知、ホームページ掲載
施設防災役割担当者（掲示物）	毎年4月	毎年3～4月	
各事業所電話番号（掲示物）	毎年4月	毎年3～4月	

2026年度 特定非営利活動法人誠会 安全管理計画

2026.04.01

◎従業者に対する安全指導等

4 月	6～7月	11月	2・3月
デイリープログラムの再確認 新規利用者の状態再確認	熱中症対策 夏休み活動の確認（外出等）	冬休み活動の確認（外出等）	春休み活動の確認（外出等） デイリープログラムの確認（次年度） 新規利用者の状態確認（次年度） 送迎ルートの確認（次年度用）

ヒヤリハット報告・事故報告：月1回の会議で法人内周知をする。

年度途中の新規利用者：利用開始前後に、状態を確認する。

※年に1度、安全に関する研修と訓練を実施する。→ 2026年度 研修：危機管理マニュアルの確認、訓練：不審者対応

◎利用者に対する安全指導等

安全訓練	消防訓練	水害訓練
不審者対応	消火訓練、避難訓練、通報訓練 訓練報告：久喜消防署鷲宮分署に書類を提出 ※サービス種別の定めに応じた頻度で実施する	訓練報告：久喜市障がい者福祉課に提出

◎保護者に対する安全指導等

4 月	11月	3月
避難場所の周知	災害用伝言版の活用訓練	次年度利用事業所の確認

その他：お便り等で訓練実施を報告

◎学校や幼稚園・保育所等の連携

毎年4月、学校等に利用者の引き継ぎ場所を確認する。その都度、学校から利用者の下校時刻に関する情報をいただく。